



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2019 № 44
г. Рошаль

Об утверждении Порядка предоставления и расходования в 2019 году субсидии из бюджета городского округа Рошаль Муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждениям городского округа Рошаль на организацию бесплатного двухразового питания детей-сирот и детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Рошаль в соответствии с муниципальной программой городского округа Рошаль «Развитие образования и воспитание в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Рошаль Московской области, решением Совета депутатов городского округа Рошаль Московской области от 27.12.2018 № 2/68 «О бюджете городского округа Рошаль на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в целях реализации муниципальной программы городского округа Рошаль «Развитие образования и воспитание в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы, утверждённой постановлением Администрации городского округа Рошаль от 07.10.2016 №731 (с изменениями, внесёнными постановлением Администрации городского округа Рошаль от 06.03.2017 №132, от 10.05.2017 №324, от 08.06.2017 №405, от 07.08.2017 №553, от 29.09.2017 №682, от 12.10.2017 №724, от 24.10.2017 №757, от 25.12.2017 №924, от 29.12.2017 №1051, от 09.02.2018 № 102, от 26.03.2018 № 189, от 29.06.2018 № 373/2, от 26.07.2018 № 435, от 09.10.2018 № 628, от 26.11.2018 № 717, от 28.11.2018 № 740, от 29.12.2019 № 841)),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования в 2019 году субсидии из бюджета городского округа Рошаль Муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждениям городского округа Рошаль на организацию бесплатного двухразового питания детей-сирот и детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Рошаль в соответствии с муниципальной

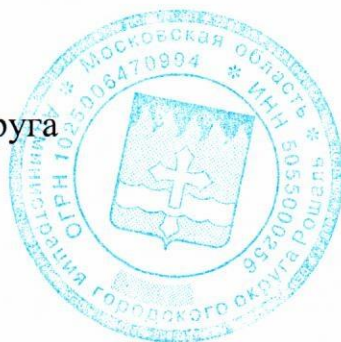
программой городского округа Рошаль «Развитие образования и воспитание в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы.

2. Утвердить прилагаемое Распределение субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа Рошаль Муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждениям городского округа Рошаль на организацию бесплатного двухразового питания детей-сирот и детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Рошаль в соответствии с муниципальной программой городского округа Рошаль «Развитие образования и воспитание в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы.

3. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



А.В. Артюхин

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Рошаль
от 02.02.2019 № 74



Порядок
предоставления и расходования в 2019 году субсидий из бюджета городского округа Рошаль Муниципальным образовательным бюджетным учреждениям городского округа Рошаль на организацию бесплатного двухразового питания детей-сирот и детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Рошаль в соответствии с муниципальной программой городского округа Рошаль «Развитие образования и воспитание в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и расходования в 2019 году субсидий из бюджета городского округа Рошаль Муниципальным образовательным бюджетным учреждениям городского округа Рошаль на организацию бесплатного двухразового питания детей-сирот и детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Рошаль в соответствии с муниципальной программой городского округа Рошаль «Развитие образования и воспитание в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы (далее - субсидия).

2. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Рошаль, предусмотренных для предоставления субсидии, является Администрация городского округа Рошаль.

3. Субсидия расходуется Муниципальными общеобразовательными бюджетными учреждениями городского округа Рошаль (далее - Учреждение) на организацию бесплатного двухразового питания детей-сирот и детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Рошаль.

4. Субсидия учреждениям предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Рошаль и утверждёнными лимитами бюджетных обязательств в размере 628,0 тыс. рублей.

5. Предоставление субсидии осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета городского округа Рошаль в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Рошаль.

6. Субсидия предоставляется при условии:

наличия двухстороннего соглашения о взаимодействии, заключённого между Администрацией городского округа Рошаль и Учреждением;

наличия документов, подтверждающих фактическое выполнение работ (акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2).

7. Учреждение представляет в отдел образования Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль отчёт о расходовании субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

8. Отдел образования Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль представляет в Финансовое управление Администрации городского округа Рошаль отчёт о расходовании субсидий по форме и в сроки согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, недостоверность и несвоевременность представляемых сведений, за нецелевое использование субсидии в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Рошаль возлагается на учреждение, отдел образования Управление социальной политики Администрации городского округа Рошаль.

10. Субсидия, полученная Учреждением и не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет городского округа Рошаль до 25 декабря 2019 года.

11. Контроль за целевым использованием средств субсидии осуществляется Администрацией городского округа Рошаль, Финансовым управлением Администрации городского округа Рошаль и соответствующими органами государственной власти Московской области в соответствии с их полномочиями.

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Рошаль
от 20.02.2019 № 4/19



Распределение субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа Рошаль Муниципальным образовательным бюджетным учреждениям городского округа Рошаль на организацию бесплатного двухразового питания детей-сирот и детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Рошаль в соответствии с муниципальной программой городского округа Рошаль «Развитие образования и воспитание в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы

№ п/п	Наименование муниципальных общеобразовательных бюджетных учреждений городского округа Рошаль	Общий размер субсидии (тыс.руб.)
1	2	3
1.	МОБУ СОШ № 6	73,34
2.	МОБУ СОШ № 2	161,20
3.	МОБУ Лицей	67,26
4.	МКОУШ для обучающихся с ОВЗ	326,20
ИТОГО:		628,00

Приложение № 1

к Порядку предоставления и расходования в 2019
 году субсидии из бюджета городского округа Рошаль
 Муниципальным общеобразовательным бюджетным
 учреждениям городского округа Рошаль на
 организацию бесплатного двухразового питания
 детей-сирот и детей-инвалидов, обучающихся в
 муниципальных общеобразовательных организациях
 городского округа Рошаль в соответствии с
 муниципальной программой городского округа Рошаль
 «Развитие образования и воспитание в городском
 округе Рошаль» на 2017-2021 годы, утвержденному
 постановлением Администрации городского округа
 Рошаль от 20.02.2019 № 44

Отчёт об использовании субсидии на организацию бесплатного двухразового
 питания детей-сирот и детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных
 общеобразовательных организациях городского округа Рошаль

(наименование учреждения)

за _____

Предусмотрено средств субсидии в бюджете городского округа Рошаль на год	Получено средств субсидии из бюджета городского округа Рошаль	Произведено расходов с начала года		Остаток средств субсидии на конец года
		Фактические расходы	Кассовые расходы	
1	2	3	4	5

Руководитель _____ учреждения _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи —
 фамилия и инициалы)

МП
 (печать муниципального учреждения)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель: _____ (фамилия и инициалы) _____ (телефон)

Примечания:

1. *Периодичность представления отчёта: квартальная, годовая.
2. Сроки представления отчета: до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом.
3. Заполняется нарастающим итогом по состоянию на отчётную дату

Приложение № 2

к Порядку предоставления и расходования в 2019 году субсидии из бюджета городского округа Рошаль
Муниципальным общеобразовательным
бюджетным учреждениям городского округа Рошаль на организацию бесплатного двухразового питания детей-сирот
и детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Рошаль в
соответствии с муниципальной программой городского округа Рошаль «Развитие образования и воспитание в
городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы, утвержденному постановлением Администрации городского округа
Рошаль от 20.02.2019 № 44

Отчёт об использовании субсидии на организацию бесплатного двухразового питания детей-сирот и детей-инвалидов,
обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Рошаль

(наименование органа Администрации городского округа Рошаль)

за _____ *

№ п/п	Наименование учреждения	Предусмотрено средств субсидии в бюджете городского округа Рошаль на год	Получено средств субсидии из бюджета городского округа Рошаль	Произведено расходов с начала года		Остаток средств субсидии на конец года
				Фактические расходы	Кассовые расходы	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи – фамилия и инициалы)

МП
(печать муниципального учреждения)

« ___ » _____ 20__ г.

Исполнитель: _____ (фамилия и инициалы) _____ (телефон)

Примечания:

1. *Периодичность представления отчёта: квартальная, годовая.
2. Сроки представления отчета: до 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом.
3. Заполняется нарастающим итогом по состоянию на отчётную дату.